



Befundserver: Anleitung

Start

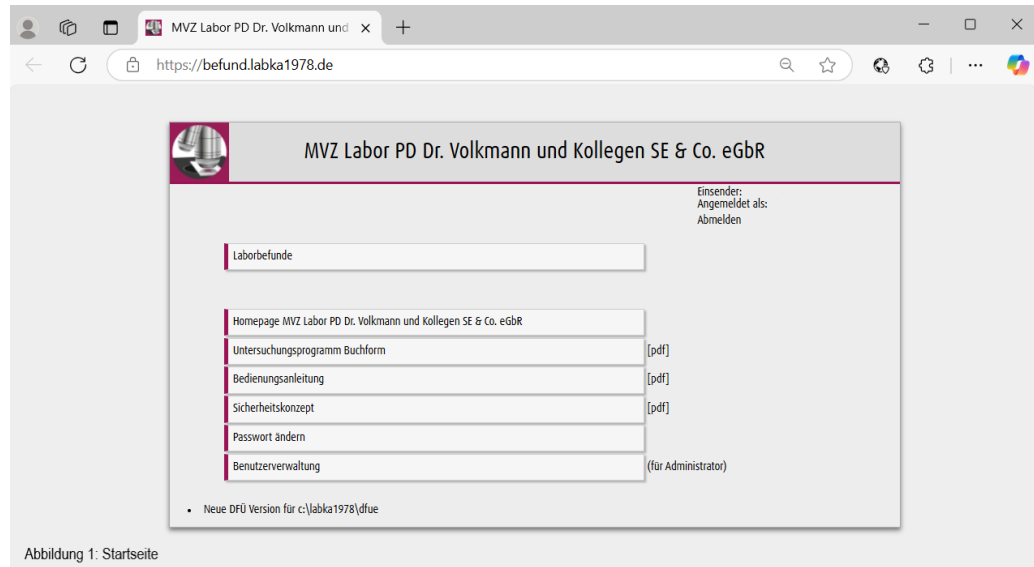


Abbildung 1: Startseite

1. Icon „Befundserver Labor Volkmann“ auf dem Desktop anklicken (<https://befund.labka1978.de>)
2. Zertifikat auswählen und mit „OK“ bestätigen
3. „Laborbefunde“ anklicken
4. Benutzer und Passwort eingeben (wird vom Labor mitgeteilt)

Befundsuche

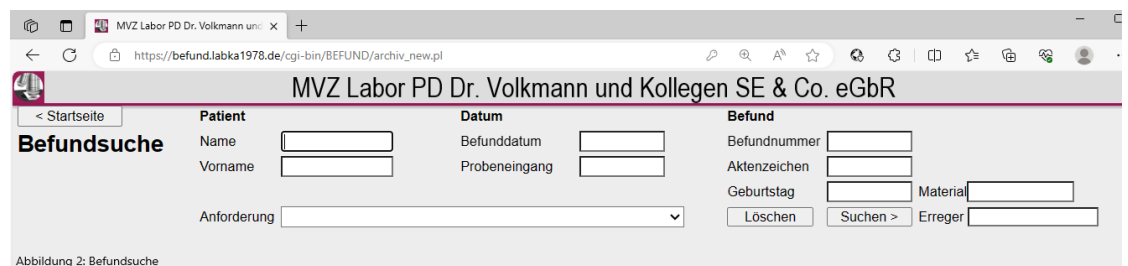


Abbildung 2: Befundsuche

Das Programm bietet verschiedene Möglichkeiten, nach den gewünschten Befunden zu suchen (siehe Abb. 2):

- Alle Befunde eines bestimmten Tages:
 - Eingabe des gewünschten Datums im Feld „Probeneingang“.
- Alle Befunde des heutigen bzw. gestrigen Tages:
 - Eingabe des Buchstabens „h“ bzw. „g“ im Feld „Befunddatum“.
- Alle Befunde der letzten Tage (jeder gewünschte Zeitraum möglich, immer inklusive des aktuellen Tages):
 - Eingabe der gewünschten Anzahl im Feld „Befunddatum“.
- Alle Befunde des aktuellen Monats:
 - Eingabe des Buchstabens „m“ im Feld „Befunddatum“.
- Alle Befunde eines vergangenen Monats:
 - Eingabe von z.B. „%.12.2024“ im Feld „Befunddatum“.
- Alle Patienten mit Anfangsbuchstaben „A“:
 - Eingabe des Buchstabens „a“ im Feld „Name“.
- Alle offenen Befunde:
 - Eingabe des Buchstabens „o“ im Feld „Befunddatum“.



Befundserver: Anleitung

Anschließend auf den Button „Suchen >“ klicken oder mit der Return-Taste bestätigen. Nun öffnet sich eine Übersicht mit den entsprechenden Befunden (siehe Abb. 3). Wird bei den Suchkriterien (siehe Abb. 2) nichts eingegeben, erscheinen beim Klick auf den Button „Suchen >“ automatisch alle Befunde der letzten drei Tage.

Befundübersicht

The screenshot shows the 'Befundserver' interface. At the top, there's a header for 'MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen SE & Co. eGmbH'. Below it, a search bar with fields for Patient (Name, Vorname), Datum (Befunddatum, Probeneingang), and Befund (Befundnummer, Aktenzeichen, Geburtstag, Material, Erreger). A dropdown menu for 'Anforderung' is set to '1 Anforderung'. Below the search bar, there's a table of results. The table has columns: BefundNr., Name, Vorname, Geboren, Aktenzeichen, Material, Probeneingang, Befunddatum, and Einsender. The table shows 7 results. On the right side, there are checkboxes for 'check all' and a legend for the table columns. The legend includes: 1 Auswahl angezeigter Übersichtsliste, 2 Sortierung der Befunde, 3 DFU-Wiederholung, 4 Farbige Befundmarkierung, 5 Befund aufrufen, 6 Kumulativbefund aufrufen.

BefundNr.	Name	Vorname	Geboren	Aktenzeichen	Material	Probeneingang	Befunddatum	Einsender
37725477	MUSTERMANN	PETRA	15.07.1995		Vollblut, zentrifug., GlucoEXA	21.03.2023	21.03.2023	
37689700	MUSTERMANN	PETRA	15.07.1995		Vollblut, zentrifug., NaF-Blut	16.03.2023	16.03.2023	
37583135	MUSTERMANN	PETRA	15.07.1995		Vollblut, zentrifug., EDTA-Blu	02.03.2023	02.03.2023	
37556736	MUSTERMANN	PETRA	15.07.1995		Serum (S), EDTA-Blut (EB)	01.03.2023	01.03.2023	
37599888	MUSTERMANN	PETRA	15.07.1995		Serum (S), Citrat-Blut (CB), E	01.03.2023	01.03.2023	
37668796	MUSTERMANN	PETRA	15.07.1995		Serum (S), Citrat-Blut (CB), E	01.03.2023	01.03.2023	
98058660	TEST	GYN	00.00.0000		Serum (S), Spontanurin (U), ED	23.08.2023	24.08.2023	

The screenshot shows the 'Befundserver' interface with the 'Anforderung' dropdown menu open. The dropdown menu lists various test types: nur mibi, MRSA, Noroviren, Influenza, Coronavirus (COVID-19), positive PCR, EHEC, Blutkultur, Positive Blutkulturen, Clostridien, Clostridium difficile Toxin positiv, Clostridium difficile Toxin oder Gen positiv, Hyg. relevante Befund, and Fehlerliste. The table of results is partially visible in the background.

Anforderung

Auswahlmöglichkeit der angezeigten Befundübersichts-Liste anhand eines Drop-Down-Menü (siehe Abb. 3.1), um sich z.B. alle mikrobiologischen Aufträge oder alle Aufträge mit Fehlermeldungen anzeigen zu lassen.

Sortieren

Die Standardeinstellung der Befundübersicht ist die Sortierung nach Patientennamen in alphabetischer Reihenfolge (siehe Abb. 3). Die Befundübersicht kann durch Anklicken einer Spaltenüberschrift neu sortiert werden. Beim Klick z. B. auf die Spaltenüberschrift „Befunddatum“ (siehe Abb. 3) werden die Befunde nach ihrem Erstellungsdatum sortiert. Beim erneuten Klick auf die Spaltenüberschrift „Befunddatum“ ändert sich die Sortierreihenfolge (aufsteigend / absteigend).

Lautet das Befunddatum „00.00.0000“, so ist der Befund noch nicht endbefundet, d.h. noch nicht abschließend durch einen Laborarzt freigegeben.



Befundserver: Anleitung

DFÜ-Wiederholung Um eine DFÜ Wiederholung durchführen zu können, muss der Befund endbefundet sein, d.h. ein aktuelles Befunddatum wird dargestellt. (statt „00.00.0000“).

Durch Anklicken des Kästchens in der letzten Spalte der Befundübersicht (siehe Abb. 3) werden die gewünschten Befunde markiert. Mit Klick auf den Button „check all“ werden alle Befunde gleichzeitig markiert. Durch Anklicken des Buttons „DFÜ-Wdh.“ wird die DFÜ- Wiederholung für die ausgewählten Befunde aktiviert. Kurze Zeit später ist das Abholen der Befunde (LDT-Dateien) und Einspielen in die Praxissoftware wie gewohnt möglich.

Markierungen

Die farblich hinterlegten Befundnummern bedeuten:

- grau: Mikrobiologischer Befund
- weiß: Befund noch nicht geöffnet
- grün: Befund bereits geöffnet
- gelb: Befund bereits von einem anderen User geöffnet

Befund aufrufen

Der einzelne Befund öffnet sich durch Klick auf die Befundnummer in der 1. Spalte der Befundübersicht (siehe Abb. 3).

Befundansicht

MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen SE & Co. eGmbH

Befundsuche

Patient: Name, Vorname, Datum: Befunddatum, Probeneingang, Befund: 3 fertig für DFÜ, Befundnummer, Aktenzeichen, Geburtstag, Material, Erreger, Suchen >, Löschen

1 pdf Druckansicht Querformat

2 Kassenabrechnung 3 Röhrchen/Anforderungsschein(e): B1 4 Nachforderung von Untersuchungen

Dr. med. 5

Mustermann, Petra
Geb. 15.07.1995, Geschl.: weibl

Endbefund Nr: 37583135
Datum: 02.03.2023
Material-Entnahme:
Auftrags-Eingang: 02.03.2023 17:00
Material: Vollblut, zentrifug., EDTA-Blut (EB)

Seite: 1 von 1

Blutbild			
Hämoglobin	13,5	g/dl	12,0-16,0
Erythrozyten	4,5	/pl	3,8-5,2
Hamatokrit	43,3	%	35-47
MCH	30	pg	28-33
MCV	96	fl	83-96
MCHC	31	g/dl	32-36

Ist der Befund geöffnet, stehen verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung (siehe Abb. 4).



Befundserver: Anleitung

Befund drucken

Das Programm bietet die Möglichkeit, einen Befund als PDF-, Word- oder jpg-Datei zu drucken. Dies lässt sich über ein Drop-Down-Menü auswählen (Voreinstellung: PDF). Durch Klick auf den Button „Druckansicht“ erscheint der Originalbefund – bei PDF- und jpg-Dateien mit Briefkopf des Labors – in einem neuen Fenster. Nun lässt sich der Befund ausdrucken oder auch als PDF-Datei speichern.

Kassenabrechnung

Durch Klick auf den Link „Kassenabrechnung“ öffnet sich ein neues Fenster mit der Übersicht über die für diese Anforderung relevanten Kassenziffern und -beträge der Kapitel 11.3 EBM oder 32 BMÄ. Zusätzlich wird die uns mitgeteilte Ausnahmekennziffer dargestellt.

Dr. med.

Auftragsleistungen der Kapitel 11.3 EBM oder 32 BMÄ

Befund 37583135
Patient: Petra Mustermann
geboren: 15.07.1995
vom 02.03.2023

Bezeichnung	Ziffer	Ausnahmekennziffer	Betrag	Bemerkung
Kleines Blutbild	32120		0.50 €	
TSH - basal	32101		3.00 €	
Gesamtbetrag			3.50 €	

pdf Druckansicht Querformat

Abbildung 5: Kassenabrechnung

Die Kassenabrechnung kann ebenfalls sowohl als PDF-, Word- als auch als jpg-Datei ausgedruckt oder auch gespeichert werden. Den Druckbefehl finden Sie unterhalb der Kassenabrechnung.

Anforderungsschein

Durch Klick auf den Button „B1“ öffnet sich der eingescannte Anforderungsschein zu diesem Befund. Wurden mehrere Scheine eingeschickt, werden diese als weitere Buttons dargestellt (z. B. Button „B2(v)“ für die Vorderseite des zweiten Scheines).

Nachforderung

Durch Klick auf den Link „Nachforderung von Untersuchungen“ öffnet sich ein Eingabefenster. Hier können die gewünschten Nachuntersuchungen eingegeben werden. Es sollten keine Abkürzungen verwendet werden, da dies zu Verwechslungen führen kann. Bitte immer den eigenen Namen (und bei Stationen im Krankenhaus auch die Telefonnummer) für eventuelle Rückfragen angeben.

Wichtig: Bitte darauf achten, den richtigen, d. h. aktuellen Befund aufzurufen. Nach spätestens vier Wochen ist eine Nachforderung nicht mehr möglich. Mikrobiologische Analysen können nicht über dieses System, sondern nur telefonisch bei unserer Befundauskunft der Abtl. Mikrobiologie nachgefordert werden (Tel.: 0721 85000-110).



Befundserver: Anleitung

Kumulativbefund

The screenshot shows the web interface of the laboratory's report server. At the top, there's a header with the lab's name. Below it, a search bar labeled 'Befundsuche' allows filtering by patient name, date, and report number. A table displays a list of reports for 'Mustermann Petra', with columns for date, report number, and value. The last report is highlighted in red. Below the table, there are buttons for 'Druckansicht' (print view) and 'Querformat' (landscape orientation).

Dr. med.					
Mustermann Petra 15.07.1995					
01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	02.03.2023	16.03.2023	21.03.2023
37556736	37599888	37668796	37583135	37689700	37725477
10,00		10,00			
TSH					
Einh. µU/ml					
Normwert 0,35 - 3,50					
Hormone					
Einh. mU/l					
Normwert 2,0-25,0 (nüchtern)					
				16,5	28,7
				Insulin	

Abbildung 6: Kumulativ-Befund

Um einen Kumulativbefund aufrufen zu können, müssen mehrere Befunde dieses Patienten existieren.

Der Kumulativbefund öffnet sich durch Klick auf den Patientennamen in der 2. Spalte der Befundübersicht (siehe Abb. 3).

Dieser kann, ebenso wie der eigentliche Befund, als PDF-, Word- oder jpg-Datei gedruckt werden. Der Druckbefehl befindet sich oberhalb des Kumulativbefundes.

Sollen bestimmte Werte des Kumulativbefundes als Grafik dargestellt werden, ist dies durch Anklicken der Kästen in der letzten Spalte des Kumulativbefundes (siehe Abb. 6) möglich. Anschließend auf den Button „Grafik“ klicken oder mit der Return-Taste bestätigen. Die Grafik erscheint daraufhin in einem neuen Fenster.

Beenden

Beim Beenden des Programms sollte ein Ausloggen erfolgen. Hierzu auf der Startseite (siehe Abb. 1) im oberen rechten Bereich „Abmelden“ anklicken.

Hinweis

Durch Klick auf den Link „Homepage MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen SE & Co. eGmbH“ auf der Startseite (siehe Abb. 1) gelangt man direkt zu unserer Homepage, auf der weitere Informationen über unser Labor sowie unser elektronisches Untersuchungsprogramm zu finden sind.



Befundserver: Anleitung

Ansprechpartner

Für Fragen steht unsere Praxisbetreuung/-IT gerne zur Verfügung:

- ▶ Frau Nicole Brussmann
☎ 0721 85000-248
@: n.brussmann@laborvolkmann.de
- ▶ Frau Yasemin Duman
☎ 0721 85000-328
@: y.duman@laborvolkmann.de
- ▶ Frau Lilli Lorenz
☎ 0721 85000-321
@: l.lorenz@laborvolkmann.de
- ▶ Frau Andrea Walter
☎ 0721 85000-272
@: a.walter@laborvolkmann.de
- ▶ Frau Lara Zingel
☎ 0721 85000-278
@: l.zingel@laborvolkmann.de

- ▶ Frau Sakina Fana
☎ 0721 85000-148
@: dfue@laborvolkmann.de
- ▶ Frau Margarida Geßner
☎ 0721 85000-147
@: dfue@laborvolkmann.de
- ▶ Frau Sandra Müller-Gerwig
☎ 0721 85000-150
@: dfue@laborvolkmann.de